

JULIO ANTONIO FRANCHI GUANIPA
Américo Vespucio 1908, San Ramon
940608954
juliofg88@gmail.com



OBJETIVO

Conseguir un puesto de trabajo que me permita seguir creciendo y desarrollarme profesionalmente, de mi parte tendrán buen desempeño de las actividades asignadas y así contribuir a la mejora continua de los procesos en la organización.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Distribuidora FRANCHI SPA

02-2023 / 01-2024

Asistente de Operaciones y Logística

- Coordinar los despachos diarios en todas las provincias de Región Metropolitana.
- Preparar y revisar pedidos a todas las comerciales de Santiago (9 en total).
- Recibir mercadería de distintos proveedores.
- Despacho de pedidos a clientes y/o comerciales.
- Inventarios cíclicos en la distribuidora principal.

BIOTECH LTDA

10-2018 / 12-2022

Coordinador Logística

05-2021 / 12-2022

- Brindar atención y asesorías a clientes de todo Chile.
- Coordinar con vendedores cotizaciones y estado de envíos a clientes.
- Supervisar a los responsables del área de picking.
- Asignar los pedidos a los responsables de picking y separar bien sea para Santiago o regiones.
- Revisar y validar los picking para luego ser enviados como corresponda.
- Realice planificación de rutas de despacho en la región metropolitana y regiones generando rótulos y entrega de encomiendas a empresas de transporte.
- ejecute la planificación de abastecimiento desde el centro de distribución a otras sucursales de la empresa junto con el jefe de bodega en Santiago y Región.

Encargado de Facturación

04-2020 / 04-2021

- Programar, ejecutar y controlar los procesos de facturación.
- Emitir facturas y boletas designadas por el área comercial.
- Emitir reporte de facturación diariamente.
- Realizar pagos de facturas y boletas en sistema ERP por ventas de efectivo, Transbank y anticipos de clientes según corresponda.
- Emitir nota de crédito por devolución de mercadería autorizadas por jefatura.

Administrativo Bodega

10-2018 / 03-2020

- Mantener el orden de la bodega y almacenamiento de los productos de manera que resguarde su integridad como la de los demás.
- Preparación de Despachos.
- Controlar las existencias por vía de inventarios selectivos y programados.
- Verifique la concordancia entre guía de despachos y productos recibidos.

Seguridad Industrial (Control de perdidas)

- Atender, orientar y asesorar a los clientes a fin de suministrar la información que estos soliciten.
- Implantar todas las actividades inherentes a la higiene y seguridad industrial.
- Investigar y reportar accidentes de trabajo.
- Efectuar inspecciones de seguridad.
- Implantar las actividades tendientes a la prevención y control de pérdidas.
- Recibir del Proveedor original y copia la orden de compra.
- Recepción de mercadería verificando cantidades con respecto a la orden de compra.
- De haber diferencias realizar lo establecido en norma de faltantes o devolución de mercadería por excedente o avería.
- Colocar mercadería en el área designada con su respectiva identificación.
- Participar en el proceso de inventarios.
- Preparar la documentación necesaria para tramitar los traspasos de mercadería a piso de venta.

EDUCACION

Universidad Rafael Bellosó Chacín 2013
Ingeniero Industrial

Colegio Universitario Rafael Bellosó Chacín 2007
Técnico Superior Universitario en Mantenimiento Industrial

HABILIDADES

Alta orientación al cliente
Buen desempeño en trabajo en equipo
Alto sentido de la responsabilidad
Liderazgo participativo
Capacidad de autogestión
Puntualidad
Paciente
Inglés Básico (CEVAZ)
Pasión y éxitos en las ventas, Alto Perfil Consultores, Venezuela
Capital humano en Ingeniería, URBE
Gestión de organizaciones efectivas, (Univ. Católica de Chile)
Manejo de Excel Intermedio, (Instituto IQ)
Diplomado en Seguridad, Higiene y Ambiente, 144 Horas cursadas en 6 Módulos
Licencia de conducir clase B

REFERENCIAS

Alejandro Ayala – BIOTECH
Técnico en Logística
despacho02@biotechchile.cl
+56 9 5371 9491

Alfredo Bravo – BIOTECH
Ingeniero Civil
aabm17@gmail.com
+56 9 7936 0931

Iván Quevedo - PGIC INGENIERÍA
Ingeniero civil constructor
lquevedo@pgic.cl
+56 9 8444 9636